



AVISO DE PRIVACIDAD PARA ESTUDIANTES

UNIVERSIDAD KINO A.C.

IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

Con fundamento en los artículos 15, 16 y sucesivos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), y su reglamento, hacemos de su conocimiento que **UNIVERSIDAD KINO A.C.** (en lo sucesivo **La Universidad**), con domicilio en Calle Pbro. Pedro Villegas Ramírez, S/N, Colonia Casa Blanca, C.P. 83079, Hermosillo, Sonora, teléfono **(662) 259-0808**, es responsable de recabar, usar y proteger los datos personales de nuestros estudiantes y familiares, en cumplimiento con los principios de Licitud, Calidad, Consentimiento, Información, Finalidad, Lealtad, Proporcionalidad y Responsabilidad, generando de esta manera la **confianza** para que el titular proporcione sus datos personales.

PARA NUESTROS ALUMNOS

RECOPIACIÓN DE DATOS PERSONALES

La manera en la que recabamos los **Datos Personales** es:

- a) De forma **personal**, al momento de la inscripción en la Universidad.
- b) De manera electrónica, a través de nuestra página web.

Para las finalidades posteriormente señaladas, la **Universidad** recaba los siguientes datos personales:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1.- Nombre completo | 9.- Historial académico |
| 2.- CURP | 10.- Acta de nacimiento |
| 3.- Fecha de nacimiento | 11.- Firma |
| 4.- Lugar de nacimiento | 12.- Certificados escolares |
| 5.- Sexo | 13.- Correo electrónico |
| 6.- Domicilio completo | 14.- Redes sociales |
| 7.- Teléfonos de contacto | 15.- Estado civil |
| 8.- Fotografías | 16.- Nacionalidad |

DATOS FINANCIEROS

Dentro de los procesos de becas, podremos recabar **datos financieros y patrimoniales**, consistentes en:

- 1.- Ingresos y egresos familiares y propios
- 2.- Información de trabajo propio, de padres o tutores
- 3.- Información sobre dependientes económicos
- 4.- Número de integrantes en la familia
- 5.- Créditos educativos
- 6.- Características de la vivienda que habita
- 7.- Apoyos económicos adicionales

8.- Porcentaje de dependencia económica en relación con padres o tutores

Esta información será utilizada exclusivamente por el **Comité de Becas** de la Universidad, a fin de poder determinar si el alumno califica para nuestro programa de becas.

DATOS PERSONALES SENSIBLES

Le informamos que, para cumplir con las finalidades previstas en este aviso de privacidad, serán recabados y tratados datos personales catalogados como **sensibles** por el artículo 3 fracción VI de la LFPDPPP, para las siguientes finalidades esenciales:

- Dentro del proceso de admisión podremos recabar de forma personal el tipo de sangre y alergias del aspirante para proporcionarle una primera atención médica en caso de emergencia médica.

Hacemos de su conocimiento que además de los datos sensibles anteriormente señalados, en nuestro programa de **Tutorías** se recaban datos relacionados con el estado de salud físico y mental con el único fin de brindar asistencia y tratamientos médicos y farmacológicos especiales, psiquiátricos o psicológicos a los estudiantes que así lo requieran previo consentimiento de estos.

El encargado del tratamiento, recopilación y protección de estos datos es:

CONTACTO:

Encargado: **Coordinación de Psicopedagogía**
Domicilio: Calle Pbro. Pedro Villegas Ramírez s/n, Colonia Casa Blanca, Hermosillo, Sonora, C.P. 83079
Correo Electrónico: monicasalido@unikino.edu.mx
Teléfonos: (662) 259-0808 Ext. 3900
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 16:00 a 19:00 hrs.

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sensibles sean tratados conforme a lo señalado en el presente Aviso de Privacidad.

Firma del Estudiante _____

FINALIDADES PRIMARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Los datos personales que **Universidad Kino** recabe serán utilizados para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación de prestación de servicios académicos que existe entre la Universidad y usted, el estudiante, **finalidades que son exclusivas de la Universidad** detalladas a continuación:

- Para prestarle todos los servicios y realizar todas las actividades que resulten necesarias para el desarrollo académico y extracurricular y contribuir a su formación integral.
- Para formar el expediente académico del estudiante.
- Para la asignación de materias.
- Para evaluarle e informarle del desempeño académico y extracurricular.
- Para otorgarle apoyos económicos, becas, en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- Para enviarle información sobre asuntos escolares y administrativos.
- Para gestionar los procesos de movilidad estudiantil.

- Para la creación de un perfil de alumno y asignarle una matrícula.
- Para identificarle en la aplicación de exámenes.
- Para la administración de su estancia escolar en la Universidad.
- Para la administración del acceso físico a las instalaciones de la Universidad.
- Para la administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de la Universidad.
- Para contactar a sus familiares o terceros de contacto en caso de una emergencia.
- Para la contratación y/o cancelación de los seguros necesarios.
- Para realizar reportes semanales, mensuales y anuales.
- Para las gestiones de pago y facturación de inscripciones y colegiaturas.
- Para las gestiones de cobranza.
- Para el registro y acreditación del servicio social y prácticas profesionales.
- Para programas de prevención de accidentes; nutrición; ayuda psicológica; exámenes médicos, etc.
- Para la elaboración de credenciales de identificación.
- Para expedir constancias y certificados académicos.
- Para informar a sus familiares y/o terceros autorizados sobre su desempeño académico y extracurricular.
- Para revalidación y acreditación de estudios, así como para realizar todos los trámites necesarios ante las autoridades escolares correspondientes.
- Para inscribirle a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe representando a Universidad Kino.
- Para mantener actualizada la base de datos de los estudiantes, así como sus respectivos expedientes académicos.
- Para gestionar la reexpedición de certificados y documentos oficiales.

FINALIDADES SECUNDARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

De manera adicional, la **Universidad** utilizará su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Para enviarle información promocional de cursos, diplomados, seminarios, simposios, talleres extraacadémicos y eventos.
- Para que su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) sea utilizada y divulgada en la elaboración de material informativo y promocional.
- Para realizar difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales, así como de reconocimientos por logros destacados.
- Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.
- Para promocionar la vida académica, de investigación, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza la Universidad.
- Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, telemarketing o campañas financieras.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o

todas las finalidades adicionales, siga el procedimiento indicado en el apartado de Limitación del Uso y Divulgación de sus Datos.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

La Universidad se compromete a no transferir la información personal a terceros sin su consentimiento y tomando en cuenta las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija esa Ley.

Salvo en los casos del artículo 37 de la Ley mencionada:

I.- Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.

II.- Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios.

III.- Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.

IV.- Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero.

V.- Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia.

VI.- Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

VII.- Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

Únicamente transferiremos sus datos personales a terceros, nacionales o extranjeros, que estén relacionados jurídica o comercialmente con nosotros para cumplir con las finalidades descritas en el Aviso de Privacidad y en sus actualizaciones puestas a su disposición, por lo que podremos transferir sus datos personales en los casos previstos y autorizados por la Ley y conforme a lo siguiente:

1. Al Servicio de Administración Tributaria, en virtud de los procesos de emisión y envío de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.
2. Con la Secretaría de Educación Pública para la validación de certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a favor de los alumnos.
3. Con aseguradoras que el alumno tenga contratadas.
4. A otras Universidades con el propósito de intercambios estudiantiles.
5. A distintas autoridades para el desahogo de requerimientos o por constar estos en algún tipo de legislación o normatividad.

PARA PADRES DE FAMILIA O TUTORES

RECOPIACIÓN DE DATOS PERSONALES

Además de los datos recabados del estudiante, recopilamos datos de los padres o tutores designados como responsables; los datos recabados para este caso serán:

1.- Nombre completo

3.- Teléfonos de contacto

2.- Domicilio completo

4.- Correo electrónico

DATOS FINANCIEROS

Además de los datos financieros y patrimoniales recabados por el **Comité de Becas**, la Universidad, de ser necesario, también recopilaría información acerca de:

1.- RFC**2.- Cuentas bancarias****DATOS SENSIBLES**

Universidad Kino no recabará ni tratará datos sensibles con relación a estos titulares.

FINALIDADES PRIMARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La Universidad exclusivamente tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias y necesarias:

- Para registrarle en nuestra base de datos.
- Para contactarle e informarle sobre el desempeño académico y extracurricular del estudiante.
- Para realizarle estudios socioeconómicos en el supuesto de solicitar apoyos económicos, becas y/o préstamos.
- Para la administración del acceso físico a las instalaciones de la Universidad.
- Para la administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de la Universidad.
- Para las gestiones de pago y facturación de inscripciones y colegiaturas.

FINALIDADES SECUNDARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

De manera adicional, la Universidad utilizará su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Para enviarle información promocional de cursos, diplomados, seminarios, simposios, talleres extraacadémicos y eventos.
- Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.
- Para promocionar la vida académica, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza la Universidad.
- Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, telemarketing o campañas financieras.
- Para invitarle a reuniones, eventos, foros y asociaciones organizados por la Universidad.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, siga el procedimiento indicado en el apartado de Limitación del Uso y Divulgación de sus Datos.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Únicamente transferiremos sus datos personales a terceros, nacionales o extranjeros, que estén relacionados jurídica o comercialmente con nosotros para cumplir con las finalidades descritas en el Aviso de Privacidad y en sus actualizaciones puestas a su disposición, por lo que podremos transferir sus datos personales en los casos previstos y autorizados por la Ley y conforme a lo siguiente:

1. Al Servicio de Administración Tributaria, en virtud de los procesos de emisión y envío de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.
2. Con aseguradoras que tenga contratadas.
3. A distintas autoridades para el desahogo de requerimientos o por constar estos en algún tipo de legislación o normatividad.

PARA PROSPECTOS

RECOPIACIÓN DE DATOS PERSONALES

Con relación a los aspirantes, candidatos o prospectos interesados en integrarse a la comunidad académica de la Universidad, se recopila la siguiente información:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1.- Nombre completo | 5.- Teléfono |
| 2.- Fecha de nacimiento | 6.- Domicilio completo |
| 3.- Escuela de procedencia | 7.- Redes sociales |
| 4.- Correo electrónico | 8.- Nombre de los padres o tutores |

FINALIDADES PRIMARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La Universidad exclusivamente tratará sus datos personales para cumplir con las siguientes finalidades primarias y necesarias:

- Para contactarle con el propósito de ofrecerle nuestros servicios educativos.
- Para dar seguimiento a sus solicitudes de información sobre los servicios que ofrecemos.
- Para la aplicación de exámenes de admisión.

FINALIDADES SECUNDARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

De manera adicional, si usted llega a ser alumno de **Universidad Kino** sus datos pasarán a formar parte de su expediente académico. No obstante, en caso de no llegar a formar parte de la Universidad, si usted no se opone, se mantendrá su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Para posibles contactos posteriores.
- Para enviarle información promocional de cursos, diplomados, seminarios, simposios, talleres extraacadémicos y eventos.
- Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, telemarketing o campañas financieras.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, siga el procedimiento indicado en el apartado de Limitación del Uso y Divulgación de sus Datos.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

El encargado del tratamiento, recopilación y protección de los datos personales de los prospectos es:

CONTACTO:

Encargado: **Dirección de Promoción e Imagen**
Domicilio: Calle Pbro. Pedro Villegas Ramírez s/n, Colonia Casa Blanca, Hermosillo, Sonora, C.P. 83079
Correo Electrónico: promocion@unikino.edu.mx
Teléfonos: (662) 259-0808 Ext. 5000
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 19:00 hrs. Y sábados de 9:00 a 13:00 hrs.

PARA EGRESADOS

Universidad Kino, como parte de su registro de egresados, recabará y tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos personales laborales, datos personales académicos y datos personales financieros.

FINALIDADES PRIMARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La Universidad tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias y necesarias:

- Para la creación de un perfil de egresados.
- Para gestionar su perfil en nuestra bolsa de trabajo.

FINALIDADES SECUNDARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

De manera adicional, **La Universidad** utilizará su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Para enviarle información promocional de cursos, diplomados, seminarios, simposios, talleres extraacadémicos y eventos.
- Para que su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) sea utilizada y divulgada en la elaboración de material informativo y promocional.
- Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.
- Para promocionar la vida académica, de investigación, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza Universidad Kino.
- Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, telemarketing o campañas financieras.
- Para invitarle a reuniones, eventos, foros y asociaciones con egresados.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, siga el procedimiento indicado en el apartado de Limitación del Uso y Divulgación de sus datos.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

La veracidad de la información proporcionada por los titulares de los datos personales, a Universidad Kino, es responsabilidad de quien entregó dicha información, por lo que ésta no será responsable de la exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales proporcionados. **La Universidad** hará de su conocimiento el mecanismo para la rectificación de los datos personales que considere pertinentes, con la finalidad de mantenerlos debidamente actualizados y el cual será especificado más adelante en el presente aviso.

CONSENTIMIENTO

De acuerdo con lo indicado en el artículo 8 de la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el presente Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición al respecto.

Tratándose de los datos personales financieros y/o patrimoniales, obtenemos su consentimiento expreso mediante su firma en el presente Aviso de Privacidad.

Así mismo usted declara y acepta que cuenta con el consentimiento de aquellos terceros de los cuales usted proporciona sus datos, en el entendido de que dichos datos se registrarán por el presente Aviso de Privacidad.

RESGUARDO EN EL MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES

La confidencialidad de los **Datos Personales** está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo los **Datos Personales** se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y permitido el ingreso sólo a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

La obligación de confidencialidad de las personas que participan en el tratamiento de sus datos personales subsiste aun después de terminada la relación con **Universidad Kino**, sin embargo, la Universidad, no se hará responsable por el mal uso de los datos personales recabados en sus bases de datos que pudieran realizar excolaboradores, aprovechándose de su función o puesto, a manera de beneficio personal o con la finalidad de dañar a nuestra empresa.

ZONAS VIDEO GRABADAS

La Universidad le informa que cuenta con dispositivos utilizados para Video Vigilancia, los cuales se encuentran conectados a un sistema de circuito cerrado y ubicados en áreas clave de las instalaciones, en donde puede ser visible el aviso en su modalidad corto para informar al público de tal efecto.

Las imágenes y sonidos que se graben por medio de las cámaras de Videovigilancia serán utilizados para fines de supervisión permanente y seguridad del personal, estudiantes, familiares y personas que visitan la Universidad, estas

imágenes son monitoreadas por personal calificado y almacenadas por un período de dos semanas en ordenadores de la misma Universidad para su posterior eliminación.

Le informamos que no compartimos con terceros, las imágenes captadas por nuestras cámaras de seguridad siendo para uso exclusivo la Universidad y para los fines anteriormente mencionados.

IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL ENCARGADO

Las Direcciones que a continuación se mencionan, son las designadas por la **Universidad**, encargadas de la seguridad de sus datos personales para que éstos sean tratados de acuerdo con la legislación aplicable y vigente en el país.

CONTACTO:

Encargado:	Dirección de Servicios Estudiantiles	Dirección Administrativa	Dirección Académica
-------------------	---	---------------------------------	----------------------------

Correo Electrónico:	letyzuniga@unikino.mx	ccarlos@unikino.edu.mx	jorge_ramirez@unikino.edu.mx
----------------------------	--	--	--

Teléfonos:	(662) 259-0808 Ext. 3280	(662) 259-0808 Ext. 4202	(662) 259-0808 Ext. 3080
-------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Horario:	lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 16:00 a 19:00 hrs.
-----------------	--

Domicilio:	Calle Pbro. Pedro Villegas Ramírez s/n, Colonia Casa Blanca, Hermosillo, Sonora. C.P 83079
-------------------	---

LIMITACIÓN O REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO PARA EL USO Y DIVULGACIÓN DE SUS DATOS

Establecemos y mantenemos medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permiten proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso, divulgación o tratamiento no autorizado; dichas medidas no son menores a aquellas que mantenemos para el manejo de nuestra información.

En el caso de que por cualquier situación usted requiera limitar el alcance, en todo o en parte, del uso y/o divulgación de sus datos personales, así como revocar el consentimiento para el tratamiento de estos, ponemos a su disposición la **SOLICITUD PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN**, que podrá solicitar en la oficina respectiva de manera presencial o por medio de correo electrónico.

La solicitud deberá ser entregada con los documentos que acrediten la personalidad del solicitante, directamente, en **La Dirección de Servicios Estudiantiles** de la Universidad.

Una vez recibida la solicitud de limitación al uso o divulgación de los datos personales, se tendrá un plazo máximo de 20 días hábiles para resolver la petición de mérito; misma que será efectiva en un término máximo de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se comunicó al titular la respuesta. Estos plazos podrán ampliarse por períodos de la misma duración cuando la complejidad del asunto lo requiera y siempre justificando la causa.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS ARCO

El titular puede solicitar a **La Universidad** el **acceso** a sus datos personales que éste posee, así como a los detalles del tratamiento de los mismos, a la

rectificación en caso de ser inexactos o incompletos; **cancelarlos** cuando se considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad o estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, **oponerse** al tratamiento de los mismos para fines específicos, siguiendo el procedimiento establecido para el efecto, que a continuación se detalla:

1.- Pida la **SOLICITUD DE DERECHOS ARCO**, en La **Dirección de Servicios Estudiantiles** o vía correo electrónico (indicado en el apartado de contacto) para su posterior llenado, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en la solicitud con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud.

2.- Una vez lleno este formulario deberá entregarse nuevamente al departamento encargado para tal efecto, agregando una copia de la solicitud completada donde se plasmará la fecha de recepción correspondiente, misma que servirá como acuse de recibo; podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.

3.- Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recepción señalada en el acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

4.- En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

Hacemos de su conocimiento que los derechos ARCO se ejercen de manera gratuita, en su caso el particular sólo debe pagar los gastos de envío o el costo de su reproducción.

Además, te informamos que, si se presenta la misma solicitud en menos de 12 meses, esta tendrá un costo fijado por el responsable, el cual no podrá exceder a tres días de salario mínimo vigente en la Ciudad de México.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el IFAI, para mayor información visite: www.ifai.org.mx

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

La Universidad se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualización al presente aviso de privacidad, derivado de cambios en la legislación, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestro servicio. A fin de que todos nuestros estudiantes conozcan dichas modificaciones estarán disponibles al personal a través de los siguientes medios:

- A) Nuestra página de internet: <http://www.unikino.mx/>
- B) A través de mensajes publicados en nuestras oficinas.
- C) Por medio de un comunicado escrito a su correo electrónico.

Una vez leído y comprendido lo indicado en el presente Aviso de Privacidad de UNIVERSIDAD KINO A.C. doy mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente instrumento.

